福州工商学院考试大纲编制指导意见

考试大纲是课程建设的重要元素，是实施课程学业考核的重要依据，也是指导教师规范化开展教学活动，促进学生高效学习的纲领性文件。为进一步加强课程建设，推动教学管理的规范化和制度化，特制订本指导意见。

一、编制要求

（一）考试大纲的编制应根据本科专业人才培养方案的课程要求进行，课程教学内容不同、教学学时学分不同、课程性质不同的课程应分别编制考试大纲。

（二）考试大纲的编制应以课程标准为基本依据，考试大纲不但要具体体现课程大纲的要求，把教学要求和学习目标具体化，而且还要将教学要求与培养目标转化为实际的可操作的评估项目，可以考察实际能力与知识掌握程度的测试内容，明确评价标准和考核方法。

（三）考试大纲的编制应坚持理论与实际相结合的教学原则。具体落实知识、能力和素质相互统一的教学要求，明确各方面的考核标准与要求，既要考核学生对书本理论知识的掌握程度，更要考核学生的认知能力和实际运用能力。

（四）考试大纲的编制要妥善处理好教师课堂教学、课外辅导和学生自学直接的关系，科学合理的制定考试大纲。

（五）相对独立的实践实验课程应根据课程性质和教学要求，相应制定独立的考试大纲，真正明确实验（实践）课程的教学要求和培养目标。

二、考试大纲的基本构成（详见附件）

（一）课程基本信息，包括课程编号、课程性质、适用专业、考试对象、学时学分等

（二）考试目的

（三）考试内容与要求

（四）考试方式及时间

（五）考试题型结构与分值分布

（六）成绩综合评定办法

（七）教材及参考书目

三、工作要求

（一）各二级教学单位应严格按照考试大纲的格式要求并指导任课教师制定考试大纲。

（二）考试大纲必须按照课程类型进行编制，各专业教学计划中所列的课程均需制定考试大纲，考试大纲以开课单位负责制，公共选修课由任课教师编制。

（三）多人任教同一门课程的考试大纲编制应进行集体讨论，并制定由一名教学经验丰富的教师执笔。

（四）考试大纲的编制力求文字严谨，名词术语规范，要求明确，重点突出，指导性和操作性强。课程考试大纲编制格式参考模版附表。

四、本指导意见由教务处制定，最终解释权归教务处。

附件：福州工商学院考试大纲体例及格式要求

附件

福州工商学院考试大纲体例及格式要求

《XXXX》课程考试大纲

一、课程基本信息

1、课程编号：

2、课程性质：

3、适用专业：

4、考试对象：

5、学时/学分：

二、考试目的

本课程考试旨在考察学生：

1、准确掌握该课程内容的基本概念和基本知识、基础理论和基本方法；

2、熟悉《XXXX》课程的原则和方法；

3、能灵活运用《XXXX》课程的基本理论和技能解决实际问题，培养综合运用的能力。

三、考试内容与要求

第一章 XXXX

（一）考试内容

（二）考试要求

1、了解……

2、理解……

3、掌握……

第二章 XXXX

四、考试方式及时间

1、考试方式：答题方式为（闭卷、开卷）。

2、试卷成绩及考试时间：本试卷满分为100分，考试时间为120分钟。

五、考试题型结构及分值分布

（一）试卷题型结构

选择题、填空题、名词解释题、简答题、分析论述题、案例分析题、课程设计（或计算）题等

（二）分值分布（举例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 模块 | 比例 | 题型 |
| 学科知识 | 42% | 单项选择题，简答题，解答题 |
| 课程知识 | 18% | 单项选择题，简答题，论述题 |
| 基本理论 | 8% | 单项选择题，简答题或问题分析 |
| 基本概念、技能 | 32% | 案例分析题，课程设计（或计算）题 |
| 合计 | 100% | 单项选择题：约27%，非选择题：约73% |

1. 成绩综合评定办法

本课程最终成绩为平时成绩和期末考试成绩相结合进行综合评定，最终成绩由以下四个部分构成：

第一部分：上课考勤占总成绩XX%

第二部分：作业成绩及平时考核成绩占总成绩XX%

第三部分：期中考试成绩占总成绩XX%

第四部分：期末考试成绩占总成绩XX%

七、教材及主要参考书目

 考试大纲制定人：

 考试大纲审定人：

 二级教学单位盖章：