

# 四川工商学院评建工作办公室

---

---

## 关于组织对职能部门开展工作的检查的通知

各职能部门、各督查组：

为了认真总结职能部门工作，为诊断式评估做好准备，经学校研究，决定对各职能部门、直属单位、各专项工作组工作开展专项检查，现就具体事宜通知如下：

**一、完成时间：**4月底（具体时间另行通知）

**二、督查范围：**各职能部门，直属单位；各专项工作组

**三、督查方式：**待定

**四、检查内容：**

**（一）近年来工作总结报告**

内容包括：

1. 各职能部门、直属单位机构设置、人员、职能等基本情况；承担评建工作任务，如40个观测点中的任务，支撑材料及专项组工作任务等。

2. 工作举措及成效；

3. 机遇挑战、特色，存在的问题等；

4. 下一步的工作思路。

要求：汇报内容要全面系统，包含单位党建（如承担支部工作的）、思政工作等。

## **（二）汇报 PPT**

将工作总结报告浓缩成 15 分钟以内的汇报 PPT，做到数据清晰，图文并茂。

## **（三）访谈室建设**

1. 各单位如有单独会议室，访谈室设在会议室，如无单独会议室的，访谈室设在部门主要领导办公室。访谈室内要有相应的管理职能、评建等元素的呈现。

2. 评建档案材料（支撑材料）存放于访谈室。

3. 访谈室应设置在眉山校区。

## **（四）档案材料（支撑材料、日常工作档案）**

各单位负责的 40 个观测点支撑材料，材料存放按照统一标准分类摆放，不装盒。日常工作档案材料也要按照统一标准存放于访谈室。

## **（五）专项工作**

各职能部门牵头的专项工作要有记录，有过程性材料，存放于访谈室。

## **（六）其他**

### **五、要求：**

1. 请各职能部门、直属单位对以上内容认真做好总结准备，对各类材料做好自查自检工作；

2. 各督查组按照各项工作安排认真做好现有督查跟踪工作。

评建办公室

2021 年 4 月 15 日